

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

TERVEZÉSI FELADATRA

amely létrejött
egyrésről:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

törzskönyvi azonosító száma: .. 735704

KSH statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01

adószáma: 15735708-2-42

számlaszáma: 10403239-00033032-00000009

képviselője: Niedermüller Péter polgármester

(a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Obeliszk Stúdió Kft.

Székhely: 1056 Budapest, Belgrád rakpart 12. III./1

Cégjegyzék száma: Cg. 01-09-692698

KSH statisztikai számjele: 12562211-7111-113-01

adószáma: 12562211-2-41

számlaszáma: 10404089-40819709-00000000

képviselője: Máyer Andrea ügyvezető

e-mail címe: office@obeliszk.hu

(a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. RÉSZ

1. Tervezési feladat

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2018. (XII. 21.) sz. Erzsébetváros Építési Szabályzatáról szóló rendeletének (a továbbiakban: EÉSZ) és a 25/2017. (X. 09.) sz. Erzsébetváros Városképi Rendeletének (a továbbiakban: ETKR) jogharmonizációja, továbbá tárgyi rendeletek egyes előírásainak részleges felülvizsgálata szükséges.

A tervezési feladat elkészítése a 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet, valamint az OTÉK követelményeinek alapján történik.

II. RÉSZ

2. A tervdokumentáció tervszállítási határideje, módja, teljesítés

2.1. A dokumentációk ütemezése:

MUNKASZAKASZ	SZÁLLÍTANDÓ PÉLDÁNYSZÁM	HATÁRIDŐ
1. Véleményezési anyagok összeállítása (Partnerségi, illetve TAK egyeztetésre)	1 nyomtatott pld 1 digitális (.pdf)	2023.11.07.
2. Tervezői válaszok összeállítása (Vélemények alapján)	1 nyomtatott pld 1 digitális (.pdf)	Partnerségi vélemények átadását követő 5. nap.
3. Záró véleményezési dokumentációk összeállítása (Állami főépítési záró véleményezésre - EÉSZ)	2 nyomtatott pld 1 digitális (.pdf)	2023.11.20.

MUNKASZAKASZ	SZÁLLÍTANDÓ PÉLDÁNYSZÁM	HATÁRIDŐ
4. Jóváhagyási dokumentációk összeállítása (Képviselő-testületi jóváhagyásra – EÉSZ / ETKR)	1 nyomtatott pld 1 digitális (.pdf)	Záróvélemény átadása után 5. nap
5. A jóváhagyott EÉSZ és ETKR módosítás dokumentálása	3 nyomtatott pld 1 digitális (.pdf)	Képviselőtestületi jóváhagyás után (jegyzőkönyv átadását követő) 7. nap

- 2.3. A Megrendelő az EÉSZ és ETKR (munkaközi és végleges) dokumentációk átvételétől számított 5 munkanapon belül jogosult kifogásait a Vállalkozóval írásban közölni. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján a Vállalkozó az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 8 munkanapon belül köteles a dokumentációk kifogásolt részét kijavítani. A szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó fenti határidőben a megalapozott Megrendelői kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek átadja, úgy nem esik késelelembe a teljesítésével. Megrendelő a dokumentációk átvételétől számított 5 munkanap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, illetve ha a Vállalkozó a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítési igazolást haladéktalanul kiadni.
- 2.4. Vállalkozó a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződészerűen, ha az elkészült EÉSZ és ETKR dokumentációk jelen Szerződésnek, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelnek.
- 2.5 Felek megállapodnak abban, hogy a részhatáridők teljesülésében érdekeltek; a részhatáridők közötti eljárások időigényének csökkentésére törekednek és az egyes ütemek lerövidülése, vagy elhúzódása esetén az ütemtervet ennek megfelelően módosítják. Az dokumentációk Szerződés szerinti teljesítése a szükséges munkaközi döntések, adatszolgáltatások, észrevételek lehetőleg 3 munkanapon belül történő rendezését feltételezi, beleértve a véghatáridőt is.

3. Tervezési- és felhasználási díj, fizetés módja, határideje

- 3.1. A jelen Szerződés 1. pontjában ismertetett tervezési feladat együttes tervezési- és felhasználási díja nettó 2.400.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 3.048.000,- Ft.

3.2 Pénzügyi ütemezés, rész-számlázás:

	MUNKASZAKASZ	PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS
1.	Véleményezési anyagok összeállítása – rész-számla	90%
2.	A jóváhagyott EÉSZ / ETKR dokumentálása - vég számla	10%
	Összesen	100%

- 3.3. A Megrendelő köteles a jelen Szerződés 3.1. pontjában meghatározott tervezési- és felhasználási díjat a 3.2 pontja szerinti ütemezés szerződészerű teljesítésétől (teljesítés napja: teljesítési igazolás kiadásának napja vagy a leszállított terv átadásától számított 9. naptári nap) számított 30 naptári

napon belül a Vállalkozó által kiállított számla alapján, átutalás útján az Obelisk Stúdió Kft. K&H Banknál vezetett 10404089-40819709-00000000 számú számlájára megfizetni.

3.3. A fizetés teljesítési időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési- és felhasználási díj a fent megjelölt Vállalkozó bankszámlájára átutalásra került.

3.4. Szakmai teljesítés igazolás kiállítására jogosult:

Név: Sólyom Benedek DLA - főépítész

Cím: H-1076 Budapest, Garay u. 5. II.

Telefon: +36 1 462-3368

E-mail: foepitesz@erzsebetvaros.hu

III. RÉSZ

4. Vállalkozó felelőssége, kötelezettsége és jogai

4.1. Kötelezettségek:

Vállalkozó az EÉSZ, ETKR dokumentációk elkészítésére, átadására, valamint jelen Szerződésben megjelölt egyéb külön szolgáltatások elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani. Vállalkozó a munkaközi dokumentáció leszállítása előtt köteles konzultálni Megrendelővel, legalább egy-egy alkalommal, továbbá részt vesz a Megrendelő által szervezett egyeztetéseken (partnerségi egyeztetés, bizottsági egyeztetés).

4.2. Utasítások:

Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet, ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Vállalkozó köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.

4.3 Titoktartás:

Vállalkozó a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át. Az üzleti titokként kezelendő adatokra, információkra a Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét.

4.4 Felelősség:

Vállalkozó felelős:

- a) EÉSZ és ETKR dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért.
- b) EÉSZ és ETKR dokumentációk tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező további tervezők és szakértők kiválasztásáért, és kijelenti, hogy rendelkezik a településrendezési eszközök kidolgozásához előírt jogosultsággal. Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói által végzett munkákat saját maga végezte volna el.
- c) az alvállalkozók közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért
- d) annak szavatolásáért, hogy az EÉSZ és ETKR dokumentációkra vonatkozóan sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti

felhasználást korlátozná vagy kizárná; Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az emiatt a Megrendelőre háruló valamennyi kárért.

5. Megrendelő kötelezettsége és jogai

5.1. Kötelezettségek

- a) Megrendelő jogosult a Vállalkozó által készített tervek jóváhagyására, vagy azok jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített EÉSZ és ETKR dokumentációk átvételére, az alapszolgáltatások és a vállalt különszolgáltatások díjának, valamint a Vállalkozó felmerült és igazolt – szerződésszerű – költségeinek megfizetésére.
- b) Megrendelő igazolja, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.
- c) Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Vállalkozóval együttműködve köteles eljárni.
- d) Megrendelő köteles a Vállalkozó számára a terv elkészítéséhez nélkülözhetetlen, illetve a Megrendelő igénye szerint felmerült és a Vállalkozó által vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.
- e) Megrendelő köteles a Vállalkozó kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 3 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni. Amennyiben az állásfoglalás ennél hosszabb időt igényel, abban az esetben értesíti a Vállalkozót.

IV. RÉSZ

6. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

6.1 Késedelem:

Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél a késedelem jellegétől függően - ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

6.2 Késedelmi kamat:

Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti meg, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

6.3 Késedelmi kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó az EÉSZ és ETKR dokumentációk átadásával saját hibájából késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke a késedelmesen teljesített munkarész nettó tervezési díjának 1%-a naponta, legfeljebb azonban a nettó tervezési díj 20%-a.

6.4 Megrendelőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei:

Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghiúsulási kötbérként a Szerződésben rögzített díj 10%-ára, ha a Szerződés az EÉSZ és ETKR dokumentációk tervkészítési szakaszában szűnik meg.

6.5 Egyéb szerződésszegés:

Vállalkozó egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

- a) Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó az EÉSZ és ETKR dokumentációk kijavítására köteles. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén jelen Szerződés 6.5. b) pontjában meghatározott összegre tarthat igényt, melynek kifizetése elsősorban a Vállalkozói felelősségbiztosítás terhére történik.
- b) Az EÉSZ és ETKR dokumentációk Vállalkozónak felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a tervezési munkarész nettó tervezési díja 20%-ának megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.
- c) A vállalt különszolgáltatások Vállalkozónak felróható nem teljesítése, illetve alkalmatlan teljesítése esetén, az adott különszolgáltatás díjának teljesített hányada, de legfeljebb 20%-a, mint átalány-kártérítés jár.
- d) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

V. RÉSZ

7. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

- 7.1. A szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által elkészített EÉSZ és ETKR dokumentációk és alátámasztó munkarészei a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) védelme alatt állnak. A jelen Szerződés alapján elkészített terv és ehhez kapcsolódó munkarészek a Vállalkozó tulajdonában maradnak.
- 7.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződés alapján elkészített EÉSZ és ETKR dokumentációk és alátámasztó munkarészei vonatkozásában korlátlan felhasználási jog illeti meg Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén. Vállalkozó a tervezési díj megfizetésével a felhasználói jogokat átadja a Megrendelőnek, a dokumentációkat Megrendelő saját tevékenységi körében külön díj megfizetése nélkül korlátozás nélkül felhasználhatja, de harmadik személynek történő átadás esetén az alátámasztó munkarészek esetében köteles feltüntetni a Vállalkozó nevét.
- 7.3. A Vállalkozó jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.

VI. RÉSZ

8. Együttműködés

- 8.1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő Felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.
A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetők, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetők figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
- 8.2. A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, illetve a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről: Solyom Benedek DLA - főépítész

Vállalkozó(k) részéről: Máyer Andrea vezető településtervező (Obeliszk Stúdió Kft.)

- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Vállalkozó által kibocsátott számlákat, műszaki-, jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről: levelezési cím: 1076 Budapest, Garay utca 5.
e-mail: solyom.benedek@erzsebetvaros.hu
telefon: 06-1-462-3368

Vállalkozó részéről: levelezési cím: Obeliszk Stúdió Kft. 1056 Budapest, Belgrád rkp. 12. III/1. e-mail: office@obeliszk.hu
telefon: +36-308517362

- 8.4. Felek a közöttük felmerülő esetleges nézeteltéréseket, vitákat elsősorban békés úton rendezik. Felek a jelen szerződésből fakadó jövőbeni jogvitájuk rendezése érdekében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességi és hatásköri szabályainak figyelembevételével állapítják meg.

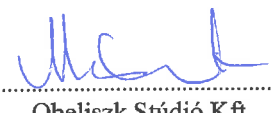
- 8.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az Szjt. vonatkozó szabályai - az irányadóak.

Ezt követően a szerződő Felek törvényes képviselői, a jelen Szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

2023 OKT 3 0.

Budapest, 2023.

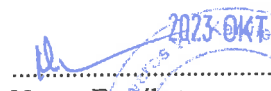

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzat
képviselőjében
Nieder Müller Péter
polgármester


Obeliszk Stúdió Kft.
képviselőjében
Máyer Andrea
ügyvezető

Jogilag ellenőrizte:


dr. Nagy Erika
jegyzői jogkörben eljáró
Aljegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Nemes Erzsébet
pénzügyi irodavezető